

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

- กรณีเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อสาธารณะชน เช่น การรวมตัวเรียกร้อง เกิดความขัดแย้งในสังคม หรือเป็นนโยบายสำคัญของทางราชการ จะดำเนินการประสานหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบโดยเร่งด่วน และพิจารณาสั่งการ หรือให้ชุดเคลื่อนที่เร็วตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ทันที

- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับมูลกรณี โดยการทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา หนังสือแจ้งส่วนราชการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน หรือก่อนนั้นแล้วแต่กรณี ซึ่งบางเรื่องอาจมีความซับซ้อนเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน

- เมื่อได้รับผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว หากเจ้าหน้าที่เห็นว่าการแก้ไขปัญหานั้นเป็นที่ยุติ จะทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา และรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ แต่หากเรื่องยังไม่สามารถเป็นที่ยุติได้ หรือไม่ครบถ้วนก็จะแจ้งให้ดำเนินการเพิ่มเติม

- ส่วนการติดตามเรื่องเป็นเรื่องเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อ
สาธารณชน ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือยังไม่ชัดเจนในประเด็น
สำคัญหรือผู้ร้องยังโต้แย้ง

- ช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องที่ยังไม่ได้
รายงาน (บางกรณี) จะทำการแจ้งเตือน

- ครั้งที่ ๑ เมื่อครบ ๑๕ วัน

- ครั้งที่ ๒ เมื่อครบ ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๑

- ครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๒

การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการลง
พื้นที่เพื่อรับทราบปัญหาและกระตุ้นหน่วยงานให้ดำเนินการเพื่อให้ได้
ข้อยุติโดยเร็ว

โครงสร้างการบริหารงานและแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์



กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

